

CODI EXP.	NÚM. DOC	PAG.
02.04.02-2020.02	11	1 / 22



AJUNTAMENT DE
CASTELLVELL DEL CAMP

ORDENANÇA FISCAL NÚMERO 11
ORDENANÇA MUNICIPAL REGULADORA DE LA VENDA NO SEDENTÀRIA
EN MERCATS DE MARXANTS DEL MUNICIPI DE CASTELLVELL DEL
CAMP

CAPÍTOL 1 - DISPOSICIONS GENERALS

Article 1 - Objecte i àmbit d'aplicació

La present Ordenança es dicta d'acord amb el que disposa l'article 11 de la Llei 1/1983, de 18 de febrer, de regulació administrativa de determinades estructures comercials i vendes especials, la Llei 23/1991, de 29 de novembre, de comerç interior, Decret legislatiu 1/1993, de 9 de març, sobre comerç interior, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de la Llei 1/1983, de 18 de febrer, la Llei 23/1991, de 29 de novembre, Decret 162/2015, de 14 de juliol, de venda no sedentària en mercats de marxants, i altres disposicions legals d'aplicació.

Té per objecte la regulació de la venda no sedentària que es realitza en el municipi de Castellvell del Camp organitzada en mercats de marxants que es realitza en espais o vies de titularitat pública per un conjunt de professionals de la venda no sedentària, mitjançant instal·lacions desmuntables o transportables, dins els perímetres i en els llocs degudament autoritzats i ordenats per l'ajuntament, de manera periòdica i preestablerta durant tot l'any.

Article 2. Horaris, dies i lloc de celebració

L'activitat de venda en el mercat es durà a terme entre les 08:00 h i les 14:00 h, de cada dia els dijous no festius, i amb una periodicitat setmanal.

El lloc autoritzat per col·locar el mercat és a la Plaça Jacint Verdaguer, situada just davant de la rotonda de la Carretera de Castellvell (TP 7049) i la Carretera d'Almoster (TP 7048) entre els carrers Sant Jaume i Pompeu Fabra, d'acord amb el plànol de delimitació que s'adjunta.

L'Alcaldia o òrgan delegat competent pot suspendre o variar el dia de celebració quan concorrin causes justificades i ho comuniqui amb suficient antelació als interessats. Els marxants i les associacions de marxants poden sol·licitar a l'Ajuntament de Castellvell del Camp canviar el dia de celebració del mercat.



AJUNTAMENT DE
CASTELLVELL DEL CAMP

CODI EXP.	NÚM. DOC	PAG.
02.04.02-2020.02	11	2 / 22

Article 3. Nombre màxim de parades i autoritzacions

1. El total de mòduls de les parades amb que comptarà aquest mercat és de 2, i la separació entre mòduls de parades serà d'un mínim de 0,5 metres. La superfície de cada parada és la que es fixa en el plànol de la delimitació física, que podrà ser modificada per resolució de l'Alcaldia en els supòsits de l'article 11 d'aquesta Ordenança. Les parades sempre han de preservar els portals dels habitatges i les entrades del comerços lliures d'obstacles.

2. Per tal de garantir la varietat de l'oferta comercial, s'estableix un nombre màxim de parades en funció de l'activitat que es desenvolupa, tot tenint en compte que la suma total d'aquestes no podrà ser mai superior al màxim estipulat per aquesta Ordenança.

Grup 1: Alimentació

Num. Parades: 2

Grup 2: Roba

Num. Parades: 1

Article 4. Competències municipals

Són competències de l'Ajuntament:

1. Atorgar les autoritzacions per a la venda no sedentària.
2. Fixar el nombre d'autoritzacions de comerciants disponibles per a cadascuna de les modalitats establertes i modificar-les motivadament per motius d'interès públic.
3. El canvi d'ubicació del mercat, la supressió d'aquest, la fixació dels horaris de venda i la periodicitat de celebració del mercat.
4. Gestionar directament els mercats o cedir a un tercer, total o parcialment, la gestió, administració, neteja dels emplaçaments, o qualsevol altre servei propi del seu funcionament, sense perjudici de les seves responsabilitats amb relació a la seguretat i vigilància.
5. Establir i exigir la taxa municipal que correspongui per l'ocupació de l'espai públic.
6. Prendre les mesures necessàries per tal de garantir la seguretat viària els dies de celebració del mercat.
7. Adoptar les mesures necessàries per preservar el medi ambient i la salubritat pública els dies de celebració del mercat.
8. Adoptar les mesures necessàries per impedir la destrucció o deteriorament del domini públic els dies de celebració del mercat.



AJUNTAMENT DE
CASTELLVELL DEL CAMP

CODI EXP.	NÚM. DOC	PAG.
02.04.02-2020.02	11	3 / 22

9. Facilitar els mitjans i recipients idonis per la neteja del mercat i la recollida selectiva dels residus.
10. Designar el personal tècnic i administratiu responsable del control del mercat.
11. Dirigir, impulsar, i inspeccionar el servei del mercat.
12. Exercir la potestat sancionadora, respecte de les infraccions que siguin de la seva competència sancionar.
13. Respecte a aquelles infraccions que no siguin de la seva competència sancionar, posar-les en coneixement de l'administració competent.

CAPÍTOL 2 - EL RÈGIM D'AUTORITZACIONS

Article 5. Requisits per l'obtenció de l'autorització per exercir la venda no sedentària

Per a l'exercici de la venda no sedentària les persones físiques o jurídiques hauran de complir els següents requisits:

1. Quan es tracti d'una persona jurídica, cal que estigui legalment constituïda, inscrita en el registre oficial corresponent i el seu objecte social ha d'incloure l'activitat que presta per a la venda no sedentària.
2. Quan es tracti de comerciants extracomunitaris, cal que acreditin, a més a més, que estan en possessió dels permisos de residència i de treball corresponents, així com del compliment d'allò que estableix la normativa específica vigent.
3. Estar donat d'alta al cens d'obligats tributaris corresponent i satisfer les obligacions fiscals inherents a l'exercici de la venda no sedentària, tant estatals com autonòmiques i locals.
4. Estar donats d'alta al règim de la Seguretat Social que correspongui, el titular i els treballadors que tingui contractats, i estar al corrent de les obligacions que se'n deriven. En aquest sentit, no es consideren empleats per compte aliè els familiars als quals es refereix l'art. 1.3 e) de l'Estatut dels treballadors, sens perjudici de la seva inclusió en el règim de treballadors autònoms, si no es donen les condicions previstes a la normativa de la Seguretat Social.
5. Complir tots aquells requisits que estableixen les reglamentacions específiques que s'apliquen als productes que tenen a la venda.

CODI EXP.	NÚM. DOC	PAG.
02.04.02-2020.02	11	4 / 22



AJUNTAMENT DE
CASTELLVELL DEL CAMP

6. Disposar de la documentació que acrediti el compliment de la normativa vigent sobre higiene i manipulació d'aliments, si escau, per a la venda d'aquells productes que ho requereixin, segons les disposicions vigents.

7. Disposar d'assegurança de responsabilitat civil vigent, per una cobertura suficient i proporcionada per cobrir les despeses derivades dels sinistres individuals i col·lectius que es puguin causar en l'exercici de l'activitat.

8. Quan es tracti de cooperatives, s'ha d'acreditar que tots els socis treballadors estan adscrits al mateix règim de la Seguretat Social (general o especial de treballadors autònoms), d'acord amb el que s'estableixi en els estatuts socials de la cooperativa.

Article 6. Procediment de selecció

Els procediments d'atorgament de noves autoritzacions, així com per cobrir les vacants que es puguin produir entre les ja atorgades, no poden ser automàtics ni comportar cap tipus d'avantatge per als prestadors que cessen ni per les persones que hi estiguin especialment vinculades.

El procediment d'atorgament d'autoritzacions s'ha de realitzar en règim de concurrència competitiva, prèvia convocatòria pública, i com a resultat d'un procediment basat en els principis de transparència, imparcialitat i publicitat.

A tal efecte, l'Ajuntament aprovarà, amb la suficient antelació per a cada convocatòria d'atorgament d'autoritzacions les corresponents bases que inclouran els requisits i els criteris d'adjudicació, així com el termini per resoldre el procediment.

No es podrà concedir més d'una autorització per a un mateix mercat i per al mateix període, a nom d'una persona física o jurídica.

Llista d'espera

1. Quan el nombre de sol·licituds superi el d'autoritzacions a concedir, l'ajuntament formarà una llista d'espera en la que s'inclouran les que reunint els requisits, no hagin resultat adjudicatàries. Aquesta llista s'ordenarà per grups de productes i dins de cadascú s'inclouran les sol·licituds per ordre decreixent de la puntuació obtinguda.

2. Si el titular d'una autorització renunciés a la mateixa, així com també si l'autorització restés sense efecte per qualsevol altra causa, l'ajuntament

CODI EXP.	NÚM. DOC	PAG.
02.04.02-2020.02	11	5 / 22



AJUNTAMENT DE
CASTELLVELL DEL CAMP

podrà concedir-la atenent a l'ordre de la llista d'espera del corresponent grup de productes.

La llista d'espera tindrà vigència màxima de dos anys des de la data de resolució de l'últim concurs.

Article 7. Sol·licitud d'autorització / acreditació dels requisits

La sol·licitud d'autorització es podrà fer arribar al Registre General l'Ajuntament de Castellvell del Camp mitjançant la corresponent instància normalitzada o per qualsevol dels canals dels que disposi en cada moment.

La sol·licitud es podrà presentar a comptar del dia següent a la publicació de l'anunci d'obertura de la convocatòria i el termini de presentació serà aquell que es estableix en las bases en cada convocatòria.

En la sol·licitud hauran de constar les dades següents:

- DNI o CIF i dades del peticionari
- Dades de contacte del peticionari
- Si escau, dades del representant
- Si escau, dades de altres persones que vagin fer ús de l'autorització.
- Epígraf de l'IAE o registre que pugui substituir-lo
- Tipologia de productes que es vol comercialitzar

Amb la sol·licitud, s'ha de presentar també una declaració responsable en què es manifesti complir els requisits establerts en aquesta Ordenança i en la normativa vigent per a l'exercici de la venda no sedentària en mercats de marxants i estar en possessió de la documentació que així ho acrediti.

El peticionari posarà a disposició de l'Ajuntament, quan aquest li ho requereixi i, en tot cas, dins dels 15 dies naturals següents a la notificació de l'atorgament de l'autorització, els documents originals acreditatius de les declaracions aportades.

Així mateix, la sol·licitud ha d'incloure l'autorització expressa a l'Ajuntament per tal que anualment pugui fer les comprovacions pertinents en relació amb el compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social, així com altres consultes en els registres i arxius d'altres administracions i entitats públiques.

La inexactitud, falsedat i omissió en aquestes dades o documents que s'adjuntin, tindrà caràcter essencial a l'efecte del que preveu el punt 1 de l'article 38 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

CODI EXP.	NÚM. DOC	PAG.
02.04.02-2020.02	11	6 / 22



AJUNTAMENT DE
CASTELLVELL DEL CAMP

Article 8. Durada de l'autorització

L'autorització per a l'exercici de la venda no sedentària té una durada mínima de 15 anys i prorrogable expressament per períodes idèntics.

Durant la vigència de les autoritzacions, els titulars de les autoritzacions estan obligats a acreditar anualment davant de l'Ajuntament estar al corrent de les obligacions amb la Seguretat Social i amb l'Administració tributària, i també de qualsevol altra obligació que els imposi l'Administració local, com el pagament de la corresponent taxa i tributs municipals i estar al corrent del pagament de l'assegurança de responsabilitat civil.

Quan es produeixin vacants en llocs de venda en el mercat, l'Ajuntament les pot assignar, pel termini que resti de vigència de l'autorització, als participants en el darrer concurs de concurrència competitiva que hagin quedat sense plaça i compleixin els requisits i les condicions establertes per accedir a la plaça vacant, per ordre de prelación segons la puntuació obtinguda i conforme a la llista d'espera, segons el grup de producte de la plaça a adjudicar, i atenent al grup en que hagi demanat autorització en el últim concurs.

Aquest procediment de provisió de vacants entre concursos es pot utilitzar durant un període màxim de dos anys des de la data de resolució de l'últim concurs. Un cop transcorregut el període de 2 anys, s'obrirà una nova convocatòria específica, per a cobrir els llocs vacants, d'atorgament de autoritzacions.

Aquesta assignació es podrà efectuar sempre que existeixin vacants després d'assignar-se les peticions d'ampliació i canvis d'ubicació de llocs de venda regulades en aquesta ordenança.

Article 9. Contingut de les autoritzacions

D'acord amb la normativa vigent, les autoritzacions atorgades per l'Ajuntament hauran d'indicar:

1. Les dades del titular i, si escau, de les persones autoritzades a exercir l'activitat en la parada corresponent;
2. Els horaris i dates en què podrà exercir l'activitat, i el muntatge i desmuntatge de les parades;
3. El període de vigència de l'autorització;
4. El lloc precís on s'autoritza a muntar la parada;
5. Les dimensions del lloc de venda i els productes autoritzats per la venda;

CODI EXP.	NÚM. DOC	PAG.
02.04.02-2020.02	11	7 / 22



AJUNTAMENT DE
CASTELLVELL DEL CAMP

6. Si escau, marca, model i matrícula del vehicle autoritzat. Qualsevol canvi en aquest apartat s'haurà de comunicar a l'Ajuntament per a actualitzar l'autorització;
7. Els articles de venda autoritzats segons els grups especificats a l'article 3 d'aquesta ordenança.

Article 10. Pròrroga de l'autorització

El procediment per prorrogar les autoritzacions atorgades s'inicia amb l'acord corresponent de l'Ajuntament.

Els sol·licitants de la pròrroga han de presentar la sol·licitud corresponent abans dels sis mesos de la finalització de l'autorització, en què han de declarar que continuen complint els requisits fixats a l'article 6 d'aquesta Ordenança.

El temps màxim per resoldre les sol·licituds formulades és de dos mesos comptadors des de la petició, sens perjudici dels supòsits de suspensió d'aquest còmput, com ara en els casos que es requereixi a la persona sol·licitant que esmeni la seva sol·licitud o aportï documentació complementària.

La pròrroga ha d'atorgar-se de manera expressa, sense que pugui entendre's atorgada tàcitament. La falta de resolució expressa en el termini de 2 mesos produirà efectes desestimatoris

Article 11. Canvis d'ubicació i ampliacions

1. En funció de les disponibilitats de l'Ajuntament, els titulars de l'autorització podran presentar una sol·licitud davant d'aquest o de l'empresa gestora, canvi d'ubicació i/o ampliació de la parada.

2. Per donar resposta a la sol·licitud d'ampliació de parada, que sempre haurà de tenir presents les seves disponibilitats i manca de sol·licituds en llista d'espera, d'acord amb l'article 6, l'Ajuntament tindrà en compte, en l'ordre indicat, els criteris següents:

- a) La proximitat de la parada a espais buits dins de la mateixa fila de la que es trobi vacant.
- b) Tenen preferència els llocs de venda de superfície més petita respecte als de superfície més gran; en el cas d'igual superfície el titulars s'hauran de repartir els metres de la mateixa manera.

CODI EXP.	NÚM. DOC	PAG.
02.04.02-2020.02	11	8 / 22



AJUNTAMENT DE
CASTELLVELL DEL CAMP

c) Que la parada tingui competència directa del mateix producte amb altres parades confrontants del mercat de venda no sedentària o amb el comerç sedentari.

d) Satisfetes les peticions d'ampliació, s'han de reordenar els llocs de venda en cas que continuïn havent-hi llocs de venda vacants, i s'ha d'obrir un nou torn de sol·licituds per a canvis de lloc entre les parades ja existents al mercat.

3. El canvi d'ubicació i ampliacions haurà d'atorgar-se de forma expressa, sense que pugui entendre's atorgada tàcitament. La manca de resolució expressa, dins del termini de dos mesos a comptar de la petició, tindrà efectes desestimadors de la sol·licitud.

Article 12. Taxes municipals

Els titulars dels llocs de venda i autoritzacions hauran de satisfer les taxes municipals que s'estableixin a l'Ordenança fiscal vigent.

CAPÍTOL 3 - TRANSMISSIÓ, EXTINCIÓ I REVOCACIÓ DE L'AUTORITZACIÓ

Article 13. Transmissió de l'autorització

1. El titular de l'autorització ha d'exercir personalment l'activitat, no obstant això, les autoritzacions municipals són transmissibles, amb la comunicació prèvia a l'Ajuntament, pel termini que resti de l'autorització o de la pròrroga, només en els supòsits següents:

a) Per cessament voluntari de l'activitat professional de venda no sedentària, en tots els mercats, sempre que hagin transcorregut 5 anys des de la seva obtenció. El cedent no pot tornar a optar a cap nova autorització en el mateix mercat durant un període de 5 anys en cas que es reincorpori a l'activitat professional de venda no sedentària;

b) Per situacions sobrevingudes no atribuïbles a la voluntat del venedor, com en cas d'incapacitat permanent total en relació amb l'exercici de la venda no sedentària, incapacitat permanent absoluta, gran invalides o situacions anàlogues degudament acreditades;

c) Per mort de la persona titular. En aquest supòsit, l'autorització pot ser transmesa d'acord amb les disposicions testamentàries i successòries. el successor/a ha de comunicar a l'ajuntament, en el termini màxim de dos mesos, la mort del titular. A aquesta comunicació s'haurà d'adjuntar una còpia autoritzada del pertinent títol successori, i presentar una sol·licitud perquè se li transmeti l'autorització. Si concorren diversos beneficiaris del



AJUNTAMENT DE
CASTELLVELL DEL CAMP

CODI EXP.	NÚM. DOC	PAG.
02.04.02-2020.02	11	9 / 22

causant, s'ha d'acompanyar la sol·licitud amb un escrit on consti la renúncia expressa del dret de la resta a favor del sol·licitant de l'autorització.

2. L'autorització només és transmissible si es mantenen les condicions de l'autorització que es transmet, amb la mateixa classe d'articles i pel termini que resti de l'autorització o de la pròrroga, amb la comunicació prèvia del cedent a l'ajuntament, i sens perjudici de la capacitat d'inspecció i comprovació per a la validació.

El cessionari haurà de presentar una declaració responsable conforme compleix amb totes les condicions exigides per a l'exercici de la venda establertes en aquesta Ordenança. L'Ajuntament pot oposar-se a la transmissió en el cas que comprovi que qui es proposa com a nou titular no compleix amb aquests requisits.

Article 14. Supòsits d'extinció de l'autorització

En cas que el titular de l'autorització no vulgui o no pugui continuar amb l'activitat comercial en el mercat, haurà de presentar una escrit de renúncia de l'autorització fent constatar la data a partir de la qual vol que tingui efecte la baixa, amb una antelació mínima de 3 mesos.

L'Ajuntament recuperarà la plena disponibilitat de la parada de venda i per a cobrir la baixa s'aplicarà el procediment previst per la provisió de vacants establert per l'article 6 d'aquesta Ordenança, donat preferència a les sol·licituds de ampliació, canvi d'ubicació segons l'establert a l'article 11 d'aquesta ordenança.

El titular de l'autorització satisfarà la part proporcional de la taxa anual establerta per l'ordenança fiscal corresponent, calculada fins el dia en que tingui efecte la baixa.

Tot això, sense perjudici dels deutes que pogués tenir amb l'Ajuntament, les quals no es veuran afectades per aquesta renúncia.

L'autorització municipal s'extingirà en els següents supòsits, sense dret a cap indemnització ni a compensació:

- a) Exhauriment del termini de vigència, llevat de pròrroga.
- b) Renúncia expressa i escrita, formulada pel titular.
- c) A conseqüència d'una resolució ferma recaiguda en un procediment sancionador, motivat per la comissió d'infraccions degudament tipificades que comportin aparellada la revocació de l'autorització.



AJUNTAMENT DE
CASTELLVELL DEL CAMP

CODI EXP.	NÚM. DOC	PAG.
02.04.02-2020.02	11	10 / 22

- d) Per mort, incapacitat o dissolució de la persona jurídica, sense perjudici de la possibilitat de transmissió prevista per l'article 13 d'aquesta Ordenança.
- e) No recollir l'autorització i el carnet de venda a les dependències municipals en el termini màxim de 30 dies naturals.
- f) A conseqüència d'un procediment de revocació de l'autorització per incompliment de les condicions per a l'exercici de la venda no sedentària en mercats de marxants. En concret:
- Quan sense motiu apreciat per l'ajuntament no es faci ús de la parada adjudicada durant un període ininterromput de 8 setmanes, o acumulat de 16 setmanes l'any.
 - Quan no hagi satisfet la taxa pertinent, en els termes indicats a la corresponent ordenança fiscal, perdrà el dret a ocupar la parada adjudicada.
 - Quan s'hagi dut a terme una transmissió de l'autorització no autoritzada per l'Ajuntament;
 - Quan es venen productes falsificats, o dels quals no sigui possible demostrar la seva possessió lícita o quan la parada es destini a la venda d'articles diferents d'aquells per als quals s'atorga l'autorització.

CAPÍTOL 4 - EXERCICI DE LA VENDA

Article 15. Exercici de la venda

Per a poder exercir la venda és condició inexcusable haver obtingut prèviament l'autorització municipal corresponent.

L'Ajuntament lliurarà als titulars de les parades una identificació o distintiu en què consti el nom del mercat, el número de l'autorització, la ubicació de la parada i els metres lineals i l'amplada del punt de venda, les dades del titular (foto en cas d'una persona física), els productes concrets autoritzats per a la venda, els horaris i dates en què ha d'exercir l'activitat i la durada de l'autorització.

Els titulars de les parades han de realitzar la seva activitat comercial procurant evitar els riscos i els accidents de tot tipus.

En especial resten obligats a preservar rutes d'entrada i sortida de vehicles d'emergència, en previsió de qualsevol eventualitat, així com els passos de vianants.

CODI EXP.	NÚM. DOC	PAG.
02.04.02-2020.02	11	11 / 22



AJUNTAMENT DE
CASTELLVELL DEL CAMP

Article 16. Horaris: del mercat i de muntatge i desmuntatge de les parades

L'activitat de venda de mercat es durà a terme entre les 08:00 h i les 14:00 h.

El muntatge es podrà realitzar a partir de les 07:45 h i fins a les 08:00 h abans de l'inici de la venda. La càrrega i desmuntatge serà entre les 14:00 h i les 14:15 h., donant un marge d'un quart d'hora més en cas de necessitat i de forma motivada. Caldrà deixar el lloc en perfecte estat de neteja. Serà obligació inexcusable del titular la recollida de la totalitat de les deixalles i escombraries i dipositar-les en els contenidors o punts de recollida distribuïts en diferents punts del mercat.

En cas d'alguna inclemència meteorològica, i amb autorització prèvia del responsable del mercat, es podran variar els horaris indicats.

Article 17. Vehicles autoritzats

Es prohibeix als comerciants aparcar els vehicles al costat de la parada. No obstant això, si un comerciant necessita aparcar el vehicle al costat de la parada per emmagatzemar els seus productes, haurà de sol·licitar autorització a l'Ajuntament. Cal aportar a més l'autorització on s'indiqui que pot vendre directament a través del vehicle i la fitxa tècnica del mateix.

CAPÍTOL 5 - DELS TITULARS DE LES AUTORITZACIONS

Article 18. Titulars de les parades

1. Tindran la consideració de titulars aquells que hagin obtingut l'autorització que expedeix l'Ajuntament.

Els titulars de les autoritzacions hauran d'exercir directa i personalment l'activitat comercial. Podran fer-ho també en el seu nom el cònjuge, o parella de fet acreditada per qualsevol mitjà, els seus parents dins del segon grau de consanguinitat o afinitat, i assalariats. Tots ells donats d'alta a la Seguretat Social en el règim que correspongui.

2. En cas que l'autorització s'atorgui a una persona jurídica, serà necessari justificar documentalment la relació jurídica existent entre el titular i la persona física que exerceix l'activitat.

En cas de cooperatives, només s'atorgarà l'autorització a nom del cooperativista que hagi d'exercir la venda.



AJUNTAMENT DE
CASTELLVELL DEL CAMP

CODI EXP.	NÚM. DOC	PAG.
02.04.02-2020.02	11	12 / 22

3. Els titulars no poden acumular la titularitat de més d'una llicència i hauran d'exercir la seva activitat de venda amb estricta subjecció a les condicions de l'autorització atorgada.

En cas que s'hagi que procedir a una substitució, la persona titular haurà de comunicar-la a l'Ajuntament, amb un període d'antelació de 30 dies, amb les dades de la persona substituïda, la seva vinculació amb el titular i la causa de la substitució.

Si hi ha cap altra persona no autoritzada ocupant la parada es considerarà com un traspàs il·legal, cosa que comportarà automàticament la pèrdua del dret del comerciant autoritzat a ocupar-la.

Article 19. Drets i obligacions dels titulars

1. Drets

1.1 En relació amb l'Ajuntament:

- a) Rebre la informació actualitzada de tots aquells aspectes que modifiquin o afectin la venda.
- b) Obtenir autorització per tal de no assistir al mercat durant un període de 4 dies de mercat per causa justificada, però sense quedar eximits del pagament de les taxes corresponents.
- c) Sol·licitar un canvi d'ubicació i/o ampliació del lloc d'acord amb el que s'estableix a l'article 11.
- d) Transmetre l'autorització en els casos previstos a l'article
- e) Nomenar representants i constituir entitats de representació.
- f) Promoure i impulsar comercialment el mercat així com adoptar mesures que tendeixin a l'increment de la qualitat i la competitivitat.
- g) Trobar l'espai de venda net i lliure d'obstacles.

1.2 En l'exercici de l'autorització de venda:

- a) Utilitzar el domini públic assignat per exercir la venda no sedentària.
- b) Vendre directament a través del vehicle, substituïnt la parada, sempre amb la corresponent autorització.
- c) Elaborar els seus productes en la mateixa parada, en cas d'activitat artesana expressament autoritzada.
- d) Ocupar la parada col·lidant en cas d'absència del seu titular i prèvia autorització municipal.
- e) Tots aquells drets que confereix la legislació vigent.

CODI EXP.	NÚM. DOC	PAG.
02.04.02-2020.02	11	13 / 22



AJUNTAMENT DE
CASTELLVELL DEL CAMP

2. Obligacions

2.1 respecte l'Ajuntament i altres Administracions públiques

Els titulars tenen les següents obligacions:

- a) Complir les instruccions del personal autoritzat de l'Ajuntament.
- b) Complir durant tot el temps de vigència de l'autorització, els requisits que van generar el dret al seu atorgament.
- c) Desenvolupar l'activitat dins de l'horari i el calendari i amb la continuïtat que hagi acordat l'ajuntament, sense interrupcions injustificades i complir l'horari de càrrega i descàrrega establerts per aquesta ordenança.
- d) Exercir la venda en llocs desmuntables o transportables, tenint sempre en compte que la seva instal·lació ha d'oferir les condicions de seguretat i d'higiene exigides per la normativa específica vigent.
- e) Les parades hauran de comptar amb tendals protectors, que s'hauran de col·locar sense que causin molèsties als vianants ni obstaculitzar-ne el pas ni la visibilitat.
- f) Han de vetllar pel bon ús de les instal·lacions i pel normal desenvolupament de la venda en el mercat municipal, i han de tractar amb la deguda consideració els vianants i compradors, així com a la resta de comerciants del mercat.
- g) Comunicar a l'Ajuntament les absències previstes amb anterioritat, incloent les vacances.
- h) Facilitar l'accés als inspectors i als òrgans competents de control.
- i) Estar al corrent de pagament de les obligacions tributaries locals i en especial no tenir cap deute amb la hisenda municipal per a la prestació de serveis de mercat o per la imposició de sancions.
- j) Han de satisfer la taxa prevista a l'ordenança fiscal establerta a tal efecte.
- k) Han de disposar de l'autorització municipal emesa a tal efecte, obtinguda prèvia sol·licitud segons el procediment detallat en aquesta ordenança, i exposar-la en un lloc visible de la parada, durant el temps en què exerceixin l'activitat.
- l) Disposar en el lloc de venda dels preceptius fulls de reclamació oficial i anunciar-ho de forma visible i llegible.

2.2 Obligacions respecte el domini públic que s'ocupa

- a) Mantenir net el espai de venda durant el transcurs de l'activitat. En acabar la jornada de venda en l'horari establert per aquesta ordenança, els comerciants han de recollir les seves parades i procedir a la retirada i neteja dels llocs ocupats, així com llençar les escombraries als contenidors que l'ajuntament haurà preparat a tal efecte, i separar les deixalles de tal manera que es compleixi amb els criteris de recollida selectiva estipulats.



AJUNTAMENT DE
CASTELLVELL DEL CAMP

CODI EXP.	NÚM. DOC	PAG.
02.04.02-2020.02	11	14 / 22

- b) Reparar els desperfectes que causi a la via pública, voreres, enllumenat, arbreda, jardineria i mobiliari urbà en general.

2.3 Obligacions amb referència als productes

Els comerciants respondran de la qualitat dels productes que venen, que en cap cas poden ocasionar riscos per a la salut o seguretat dels consumidors, suposin frau en la quantitat o qualitat, siguin falsificats, atemptin contra els drets de la infància i els menors o incompleixin els requisits mínims per a la seva comercialització.

En especial amb referència als productes, els titulars han de complir els següents deures:

- a) Els productes a la venda no poden ser exhibits en cap cas directament damunt el sòl o paviment i, sempre que les seves característiques de volum i de pes ho permetin, han de situar-se a una altura no inferior a 80 cm respecte al nivell del sòl1.
- b) Han de complir els requisits legals i reglamentaris per a la manipulació i venda dels productes que destinen al comerç.
- c) Les parades hauran de complir amb els requisits higiènics i de protecció de la salut establerts a la normativa de que els sigui aplicable. Es podrà restringir l'objecte comercial de les parades quan es tracti de productes que requereixen inspecció higiènica i no es justifiqui de manera adient que es disposa de tots els mitjans necessaris per garantir la qualitat i el bon estat del gènere venut i el compliment dels avant-dits requisits.
- d) No es podran vendre productes prohibits o il·legals, aquells que la normativa reguladora específica així ho estableixi.
- e) Disposar de les dades de les factures i documents que acreditin la procedència dels productes, i aportar-los a requeriment de l'administració competent.
- f) Col·locar el preu a tots els productes: el preu de venda al públic s'ha de fer constar precedit de la sigla PVP i s'ha d'indicar de forma inequívoca, fàcilment identificable i clarament llegible. En cas de descompte, aquest s'ha de mostrar amb claredat i de manera diferenciada.
- g) Donar el pes i la mesura exacte. En aquest cas, s'ha de situar les balances de manera que els consumidors puguin veure perfectament el pes i el preu dels productes, i l'import de la compra.
- h) Els titulars que venguin roba o articles que els compradors s'han d'emprovar, han d'habilitar a l'interior o darrera de cada parada emprovaradors necessaris, que han de ser degudament tancats.

CODI EXP.	NÚM. DOC	PAG.
02.04.02-2020.02	11	15 / 22



AJUNTAMENT DE
CASTELLVELL DEL CAMP

- i) Expedir tiquets de compra o, si escau, factura, en què s'incloguin les dades d'identificació del comerciant, el producte adquirit i el preu.

Article 20. Vacances i absències justificades

1. Els titulars podran disposar d'un període per any no superior a 4 dies de mercat en concepte de vacances, que ha de ser comunicat a l'òrgan municipal competent amb 15 dies d'antelació. S'ha de comunicar a l'Ajuntament amb una antelació mínima d'un mes el període de vacances de què preveu gaudir. La manca de comunicació implicarà que aquest període d'absència sigui considerat com a absència injustificada.

2. Quan el titular de la parada no pugui portar a terme l'activitat per malaltia o vacances, haurà de notificar a l'Ajuntament aquesta circumstància i el nom de la persona que exercirà l'activitat.

Es consideren absències justificades, sempre i quan estiguin degudament acreditades:

- Malaltia del titular, que l'impedeix l'exercici de l'activitat de mercat, quan es presentin els justificants mèdics preceptius.
- 2 setmanes de realització del mercat en cas de matrimoni o de naixement del fill i 1 setmana en cas de malaltia greu o mort d'un parent fins al segon grau de consanguinitat o afinitat.
- L'avaria del vehicle en què es transporti la mercaderia, que dificulti el desenvolupament normal de l'activitat comercial.
- El temps indispensable pel compliment d'un deure inexcusable de caràcter públic i personal.

Article 21. Drets dels consumidors i usuaris

L'activitat de venda no sedentària s'ha d'exercir amb ple respecte als drets de les persones consumidores i usuàries d'acord amb la Llei 22/2010, de 20 de juliol, del Codi de consum de Catalunya.

CAPÍTOL 6 - PERSONAL RESPONSABLE DEL MERCAT

Article 22. Vigilància, gestió i control durant la celebració del mercat

Correspon a l'Ajuntament exercir la gestió, administració, vigilància, inspecció i control del mercat. Podrà adoptar les mesures cautelars

CODI EXP.	NÚM. DOC	PAG.
02.04.02-2020.02	11	16 / 22



AJUNTAMENT DE
CASTELLVELL DEL CAMP

necessàries, incloses la immobilització i el decomís dels productes adulterats, deteriorats, falsificats o fraudulents que puguin suposar un risc pels consumidors.

Aquestes mesures seran independents de les sancions que correspongui imposar.

La vigilància de la zona del mercat correspon al vigilant municipal que podrà actuar també en tasques de control de mercat, en col·laboració amb el personal del mercat.

La vigilància dels llocs de venda i dels productes exposats durant les hores de mercat és responsabilitat dels mateixos paradistes. L'Ajuntament no es farà responsable dels danys que es puguin ocasionar a les instal·lacions, ni del deteriorament o furt d'objectes.

Correspon a la inspecció sanitària competent examinar les condicions sanitàries dels articles d'alimentació destinats a la venda i ordenar el decomís dels productes en condicions deficientes.

El control es durà a terme pel personal municipal designat per l'Ajuntament, amb funcions de:

- Control i registre dels titulars de les autoritzacions i dels venedors;
- Situar els venedors en els llocs assignats i constatar-ne la correcta ubicació;
- Resoldre incidències que puguin sorgir en les hores del mercat i comunicar, si es el cas, al òrgan competent.
- Vigilar la neteja del mercat.
- Disposar de les mesures necessàries per al bon desenvolupament del mercat.
- Donar compte puntualment dels fets i incidències referides als responsables municipals.

CAPÍTOL 7 - EL RÈGIM SANCIONADOR

Article 23. Tipus d'infraccions

Les infraccions comeses pels titulars dels llocs de venda, suplents i assalariats seran qualificades de lleus, greus i molt greus

Les infraccions prescriuran:

- Les lleus als sis mesos

CODI EXP.	NÚM. DOC	PAG.
02.04.02-2020.02	11	17 / 22



AJUNTAMENT DE
CASTELLVELL DEL CAMP

- Les greus als dos anys
- Les molt greus als tres anys

A efectes del còmput del termini de prescripció, aquest es considerarà iniciat a partir de la data de comissió de la infracció. En el cas d'infraccions continuades, es tindrà en compte la data de finalització de l'activitat il·lícita.

a) Seran considerades com infraccions lleus:

1. El comportament que produeixi molèsties al públic o altres paradistes i el contrari a les bones costums i normes de convivència dins el recinte del mercat.
2. No tenir en lloc visible la identificació o distintiu de la parada.
3. La negligència en el correcte dipòsit dels embolcalls i productes excedents de l'activitat.
4. L'incompliment dels horaris de descàrrega, venda i desmuntatge de les parades.
5. L'ocupació per la parada de més espai de l'autoritzat, i l'exposició de mercaderies fora del lloc assignat.
6. No tenir a disposició del públic els fulls oficials de reclamació.
7. No exhibir els preus de venda al públic de les mercaderies.
8. No tenir a disposició dels agents de l'autoritat que li requereixen la documentació relativa a la parada.
9. Realitzar operacions de pesada i mesura fora de la vista del públic.
10. L'incompliment de qualsevol de les disposicions que conté l'Ordenança, que no tinguin el caràcter de greus o molt greus.

b) Seran considerades com infraccions greus:

1. La reincidència de qualsevol falta lleu dins un període d'un any natural.
2. La manca de neteja del lloc reservat i el seu entorn, mentre es realitza la venda i un cop finalitzat el mercat i retirades les instal·lacions.
3. Les discussions que produeixin escàndol.
4. La desobediència a les instruccions que, discrecionalment i per al bon funcionament del mercat, doni el personal responsable del mercat
5. La manca de respecte o consideració cap als clients, altres venedors, als empleats de l'Ajuntament i als responsables del mercat, sense perjudici de les accions legals que es puguin exercir.
6. No disposar de les factures i documents acreditatius de la procedència lícita dels productes posats a la venda, ni aportar-los a requeriment de l'administració competent, en el termini que aquesta determini.
7. La venda de mercaderies diferents de les assenyalades en l'autorització municipal, o de productes defectuosos o deteriorats sense informar-ne clarament.
8. La pràctica o la connivència en relació a la venda il·legal.

CODI EXP.	NÚM. DOC	PAG.
02.04.02-2020.02	11	18 / 22



AJUNTAMENT DE
CASTELLVELL DEL CAMP

9. La negativa o la resistència a subministrar dades o a facilitar la informació requerida pel personal autoritzat, amb vista al compliment de les funcions d'informació, investigació i inspecció en les matèries objecte de la present ordenança, com també el fet de subministrar informació inexacta.
10. Circular o estacionar el vehicle de càrrega i descàrrega de la mercaderia del comerciant en el mercat fora de l' horari autoritzat.
11. La venda practicada sense respectar els dies i hores establerts.
12. La manca de condicions higienicosanitàries dels llocs de venda, dels manipuladors, dels vehicles de transport d'aliments, així com dels productes i aliments posats a disposició del consumidor.
13. Les infraccions de la normativa vigent en matèria comercial, de seguretat i alimentària.

c) Seran considerades infraccions molt greus:

1. La reincidència en qualsevol infracció greu dins un període d'un any natural.
2. No estar al corrent amb el pagament de les taxes corresponents de venda no sedentària a l'Ajuntament.
3. No disposar de l'assegurança de responsabilitat civil que cobreix els riscos de l'activitat comercial.
4. Els danys causats dolosament en parades, instal·lacions de la via pública o en el patrimoni públic o privat.
5. Exercir l'activitat sense autorització municipal o amb una autorització caducada.
6. Exercir la venda en la parada per persones diferents de les que figuren en l'autorització municipal, i no relacionades amb aquesta.
7. Tenir menors, en edat d'escolaritat obligatòria, treballant a la parada.
8. Incomplir la normativa de seguretat alimentària.
9. No acreditar les dades declarades per a obtenir l'autorització quan sigui requerit amb aquesta finalitat
10. L' absència injustificada del lloc reservat al mercat sense la deguda justificació i comunicació a l'Ajuntament durant 2 setmanes consecutives, o 4 en el transcurs un any. S'exclou el període normal de vacances, que també ha de comunicar-se per escrit.
11. El sotsarrendament, traspàs o cessió il·legal de part o la totalitat de l'espai autoritzat.

Sense perjudici de l'anterior, es donarà trasllat a l'òrgan competent de la Generalitat en la matèria, de les infraccions a preceptes continguts en les normatives reguladores del comerç interior no recollides en aquesta Ordenança, dels drets de protecció de consumidors i usuaris i de les condicions tècniques i sanitàries dels productes a la venda.

CODI EXP.	NÚM. DOC	PAG.
02.04.02-2020.02	11	19 / 22



AJUNTAMENT DE
CASTELLVELL DEL CAMP

Igualment, quan les irregularitats constatades siguin susceptibles de ser qualificades com a falta o delicte, es donarà compte a les autoritats competents.

Article 24. Les sancions

1. Les sancions que es poden imposar consisteixen en multes pecuniàries i en la suspensió o revocació absoluta de l'autorització.

Per infraccions lleus : multa de fins a 750,00 € amb l'advertiment de suspensió de venda.

Les infraccions greus : multa de 750,01 € fins a 1.500,00 € i/o suspensió de l'autorització de ... a mesos /dies

Les infraccions molt greus : multa de 1.501,00 € fins a 3.000,00 € i/o revocació de l'autorització.

Si les sancions econòmiques no es fan efectives es revocarà l'autorització.

En tots els casos de sancions derivades d'infraccions en l'àmbit sanitari i de consum, s'aplicarà el que estableix la legislació sobre disciplina de mercat i de defensa del consumidor.

2. Es poden imposar aquestes sancions sens perjudici de mesures cautelars en els termes previstos en aquesta ordenança i la resta de normativa d'aplicació.

Article 25. Graduació de les sancions

Les sancions es graduaran tenint en compte les circumstàncies següents:

1. L'esmena dels defectes derivats de l'incompliment d'aquestes normes, sempre que d'aquest incompliment no s'hagin derivat perjudicis directes a tercers.
2. La reincidència quan no sigui determinant de la infracció.
3. El grau d'intencionalitat.
4. El nombre de consumidors i usuaris afectats.
5. La quantia del benefici il·lícit.
6. El volum de vendes.
7. La situació de predomini de l'infractor al mercat.
8. La gravetat dels efectes socioeconòmics.
9. El risc de dany a la salut i seguretat.
10. A efectes de la reincidència no s'hi computen els antecedents infractors cancel·lats



AJUNTAMENT DE
CASTELLVELL DEL CAMP

CODI EXP.	NÚM. DOC	PAG.
02.04.02-2020.02	11	20 / 22

A més a més en la graduació de les sancions es tindrà en compte el principi de proporcionalitat i les circumstàncies atenuants i agreujants tals com el supòsit de fet i els antecedents de l'infractor.

Article 26. Mesures cautelars

L'alcaldia pot ordenar, com mesura cautelar, la confiscació dels productes a la venda, com a acció de cautela i prevenció de riscos amb relació a la salut de les persones o quan hi hagi motiu fundat per a sospitar el seu origen il·lícit.

Així mateix, l'Ajuntament es reserva el dret d'adoptar la mesura cautelar de retirada de l'autorització mentre duri la tramitació de l'expedient disciplinari.

Article 27. Mesures complementaries

En el cas de venda sense autorització o amb autorització caducada, s'ordenarà el cessament immediat de l'activitat.

L'alcaldia podrà ordenar el decomís de la mercaderia adulterada, deteriorada, falsificada, fraudulenta, no identificada o que pugui comportar riscos per al consumidor, amb independència de la sanció imposada. Les despeses de transport i destrucció d'aquesta mercaderia serà per compte de l'infractor.

Article 28. Competència i règim sancionador

Correspon a l'alcalde/essa la competència per imposar les sancions que preveu aquesta Ordenança, prèvia tramitació del corresponent expedient sancionador.

DISPOSICIONS TRANSITÒRIES

Primera. Les autoritzacions per a exercir la venda no sedentària atorgades abans de l'entrada en vigor del Decret legislatiu 3/2010, del 5 d'octubre, per a l'adequació de normes amb rang de llei a la Directiva 2006/123/CE del Parlament i del Consell, del 12 de desembre de 2006, relativa als serveis en el mercat interior, resten automàticament prorrogades per un període de quinze anys, a comptar de l'entrada en vigor del decret legislatiu esmentat, és a dir

CODI EXP.	NÚM. DOC	PAG.
02.04.02-2020.02	11	21 / 22



AJUNTAMENT DE
CASTELLVELL DEL CAMP

fins el 7 de juliol de 2025 i són prorrogables, de manera expressa, per períodes similars.

Aquestes autoritzacions són transmissibles, prèvia comunicació a l'Ajuntament, pel termini que resti de la pròrroga en els supòsits previstos a l'article 13 d'aquesta Ordenança.

Segona. Les autoritzacions per a exercir la venda no sedentària atorgades després de l'entrada en vigor del Decret legislatiu 3/2010, del 5 d'octubre, per a l'adequació de normes amb rang de llei a la Directiva 2006/123/CE del Parlament i del Consell, del 12 de desembre de 2006, relativa als serveis en el mercat interior, i abans de l'entrada en vigor de la Llei 7/2011, de 27 de juliol, s'entenen concedides per un període de quinze anys. És a dir s'aplicarà aquesta disposició a les autoritzacions atorgades entre el 7 de juliol de 2010 i el 30 de juliol de 2011.

Aquestes autoritzacions són prorrogables, de manera expressa, per períodes similars i també transmissibles, prèvia comunicació a l'Ajuntament, pel termini que resti de la pròrroga en els supòsits previstos a l'article 13 d'aquesta Ordenança.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL

Primera. En tot allò que no estigui regulat en aquesta Ordenança, regirà la normativa sectorial de venda no sedentària, de règim local aplicable i si s'escau la reguladora de control de productes alimentaris.

Segona. Els preceptes d'aquesta Ordenança que, per raons sistemàtiques reproduïen aspectes de la legislació vigent i altres normes de desenvolupament, i els que incloguin remissions a preceptes d'aquesta, s'entendran automàticament modificats o substituïts en el moment en què es produeixi la modificació dels preceptes legals i reglamentaris de què porten causa.

DISPOSICIÓ FINAL

Aquesta Ordenança entrarà en vigor un cop s'hagin realitzat els tràmits del procediment d'aprovació d'ordenances establert en els articles 49 i 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, i els articles 65 i 66 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

CODI EXP.	NÚM. DOC	PAG.
02.04.02-2020.02	11	22 / 22



AJUNTAMENT DE
CASTELLVELL DEL CAMP

Aquesta ordenança fiscal, va ser modificada pel Ple en sessió celebrada el 13 de desembre de 2016 i publicada inicialment al BOPT núm. 242 de 22 de desembre de 2016, sense que s'haguessin presentat al·legacions va esdevenir aprovada definitivament i publicada al BOPT número 38 de 23 de febrer de 2017.